

PROJECT AVANZADO

Instructor: MSc. José Sierra (24 horas)

DIRIGIDO
Personas que asistieron al curso de Project Básico e intermedio.

OBJETIVO
Aplicar formatos especializados, personalizar el ambiente de trabajo, grabar y editar macros, analizar y calcular los rendimientos del valor acumulado y consolidar proyectos y recursos

CONTENIDO
El proceso de planificación de un proyecto
Conceptos de la gestión de proyectos
¿Qué es un Proyecto?
Fijación de los objetivos del proyecto
Evalúe su proyecto y defina un objetivo
Desarrollo de las partes de un Proyecto
Definición de las tareas del proyecto
Identificación de los hitos del proyecto
Evaluación de los recursos del proyecto
Refinamiento del plan de proyecto
Triángulo del proyecto
Cómo puede ayudar Microsoft Proyect
Identificación de las fases del proyecto
Uso de herramientas de gestión de proyectos
Uso del diagrama de Gantt
Uso del diagrama Pert.
Conocimiento de las tareas críticas
¿Qué son los calendarios?
¿Qué son los calendarios base?
¿Qué es el calendario del proyecto?
¿Qué es un calendario de recursos?
¿Qué es un calendario de tareas?
¿Interrelación entre los calendarios del proyecto, recursos y tareas?
Establecer los Horarios del Proyecto
Establecer días libres en el Proyecto
Opciones del MS-PROJECT
Ver códigos de estructura de descomposición del trabajo
Utilizar códigos personalizados de estructura de descomposición del trabajo
Asignar códigos de esquema a tareas o recursos
Costos variables a los recursos
Asignación de tablas de Tasas de costos
Crear tasa de costos de recursos
Aplicar tasa de costos de recursos a una tarea
Duraciones del proyecto
Duraciones PERT
Activar barra Análisis PERT
Hoja de entradas PERT
Activar Hoja de entradas PERT
Vistas
Vistas de gráficas y diagramas (Diagrama de Gantt)
Vistas de formularios (Formulario de tareas)
Estilo de barra de la Vista Diagrama de Gantt
Personalizar Vista Diagrama de Gantt
Eliminar Elemento del Diagrama Gantt
Insertar un nuevo elemento en el Diagrama de Gantt
Definir el nuevo elemento en el Diagrama de Gantt
Agregar elementos al Diagrama de Gantt
Agregar texto a las barras del Diagrama de Gantt
Aplicar Cuadrícula al Diagrama de Gantt
Aplicar Formato al texto de la lista de tareas del Diagrama de Gantt
Cambiar Escala temporal del Diagrama de Gantt
Cambiar ubicación del Periodo no laborable del Diagrama de Gantt
Hito del proyecto
Delimitaciones del project 2003
Configuración de delimitaciones
Líneas de base
Métodos de seguimiento

NUESTRO CURSO INCLUYE
Manual técnico
Soporte técnico y CD del curso
Almuerzo, Coffe break matutino y vespertino
Material POP
Laptop



INSTRUCTOR
Universidad. Dr. Rafael Belloso Chacín, Maracaibo, Edo. Zulia, Maestría en Gerencia de Mercadeo.
1999-2003. Universidad Dr. Rafael Belloso Chacín. Maracaibo, Edo. Zulia Maestría en Gerencia de Proyectos Industriales.
1994–1999. Universidad del Zulia. Maracaibo, Edo. Zulia Licenciado en Contaduría Pública.
1985-1988. I.U.T. "Antonio José de Sucre". Maracaibo Edo. Zulia T.S.U. en Informática.
Se ha desenvuelto con el área de capacitación en las más grandes empresas y entes didácticos a través de los años con miles de horas de suministro de formación académica como instructor aval del área de administración, finanzas, economía y proyectos presupuestarios.

OTRAS MODALIDADES DEL CURSO:
Consulte por cursos in company, adaptados a sus necesidades.

CONTACTO COMERCIAL
Mariana Valbuena
Teléfono: 0261 7495201 / 0261 7495401/ 0414 6696373

INFORMACION BANCARIA
Banco: MERCANTIL
Cta. Corriente # 0105 0722 71 172202 0458
Banco: B.O.D
Cta. Corriente # 01160085940008647127

Nombre de: **CONSULTORÍA Y ADIESTRAMIENTO EMPRESARIAL DE VENEZUELA, C.A.**











CÓDIGO DE PROVEEDOR PDVSA 100125034







